

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций» (Приказ министерства образования Иркутской области от 16 июля 2012 г. № 23-мпр), Уставом техникума.

1.2. Положение о проведении аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, определяет порядок проведения аттестации.

1.3. Целью аттестации педагогических работников является определение соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения ими должностных обязанностей, профессиональной деятельности, эффективности педагогической работы.

2. Организация работы аттестационной комиссии.

2.1. Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводит аттестационная комиссия, которая создается в техникуме.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из руководящих работников и педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

2.3. Состав и график заседания аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются приказом директора.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является директор техникума.

2.6. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов;
- осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

2.7. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- формирует проект повестки для заседания аттестационной комиссии;
- уведомляет членов аттестационной комиссии о заседании;
- ведет протоколы заседания аттестационной комиссии.

2.9. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов, имеющих право голоса.

2.10. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

2.11. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- порядковый номер протокола;
- члены комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- результаты голосования;
- принятое решение.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), на момент начала педагогической деятельности в техникуме, проводится с целью подтверждения соответствия занимаемой должности по истечении одного года работы в занимаемой должности.

3.3. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Педагогические работники, у которых закончился срок действия категории (первой или высшей) и не желающие аттестоваться на категорию, обязаны пройти аттестацию на соответствие занимающей должности.

3.5. Основанием для проведения аттестации педагогического работника является личное заявление, написанное по определенной форме. (Приложение №1)

3.6. Заявление должно содержать самооценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации.

3.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за две недели до ее начала. Продолжительность аттестации не должна превышать одного месяца.

3.8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлениям:

- тестирование по профессиональным компетенциям;
- составление конспекта учебного занятия;
- проведение открытого учебного занятия;

3.9. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора техникума формируются экспертные группы.

3.10. Экспертная группа по результатам экспертизы аттестационных испытаний составляет экспертное заключение по определенной форме, которое представляет в аттестационную комиссию. (Приложение №2)

3.11. Педагогический работник обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.13. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем и секретарем.

3.15. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.16. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.17. Первичная аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию возможна через 1 год работы в данной должности после аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
В аттестационную комиссию
ГБПОУ Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»
от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность, дата назначения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____
должности _____

(указать должность, предметную область)

С Положением о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ ЧМТ ознакомлен(а).

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации по форме:

1. Очная

2. Форма открытого мероприятия (в процессе аттестационных испытаний)

(открытый урок, педагогическое мероприятие)

3. Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие
результаты:

1. Прошел(ла) повышение квалификации, (курсы, семинары, самообразование) за период,
предшествующий аттестации:

2. Владею методами и приемами эффективной организации учебной деятельности
обучающихся и применяю их в практической профессиональной деятельности (указать,
какими)

3. Имею следующие результаты освоения обучающимися образовательных программ (указать
результаты)

4. Провожу воспитательную работу с обучающимися на учебных занятиях и во внеурочное
время (указать какую)

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон (сот.) _____

**Экспертное заключение
о соответствии занимаемой должности**

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого , должность, место работы)

Экспертная группа:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, место работы, квалификационная категория)

2. _____
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, место работы, квалификационная категория)

3. _____
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, место работы, квалификационная категория)

дала экспертную оценку деятельности _____
(Фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность)

На основании _____

I. Профессиональная компетентность

II. Результативность и эффективность профессиональной деятельности

III. Уровень коммуникативной культуры

IV. Рекомендации экспертной группы:

Экспертная группа, оценив профессиональную деятельность аттестуемого, пришла к выводу о соответствии (несоответствии) _____

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого)

_____ занимаемой должности « _____ ».

(указать должность)

Дата _____

Члены экспертной группы: _____ / _____ /

(Подпись)

_____ / _____ /
(Подпись)

_____ / _____ /
(Подпись)

С экспертным заключением ознакомлен (а) _____

(Подпись работника и дата)